

## **Procedură privind susținerea publică on-line a tezelor de doctorat pe perioada stării de urgență și stării de alertă 2020**

**Aprobată în ședința Senatului din data de 23 septembrie 2020**

Având în vedere următoarele:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, aprobat în ședința Senatului din 23 martie 2018,
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020,

**Se adoptă Procedură privind susținerea publică on-line a tezelor de doctorat pe perioada stării de urgență, care completează *Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat, depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice și transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării*, astfel:**

2. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat este reglementată de H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare ale H.G. nr.134/2016. Pe durata stării de urgență prezența unor membri ai comisiei și a publicului este asigurată prin intermediul unei platforme de comunicare electronică aprobată la nivelul Universității din București.
3. Data, ora și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii Doctorale și pe site-ul școlii doctorale sau al facultății cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită; tot atunci, anunțul susținerii publice în format WORD (**Anexa 14**), rezumatul tezei de doctorat, în format pdf, CV-ul studentului-doctorand (studentul-doctorand decide dacă CV-ul va conține și date personale) și CV-urile tuturor membrilor comisiei de doctorat (fiecare membru va decide dacă CV-ul va conține și date personale), se vor trimite pe cale electronică Biroului Doctorat în vederea postării și pe pagina IOSUD. În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română. În cazul susținerii publice on-line, Școala doctorală transmite email către bibliotecă cu privire la depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat (**Anexa 15**) cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită.
4. Biroul Doctorat adaugă la anunțul postat on-line un link de acces pentru participarea la susținerea publică on-line a tezei de doctorat.
5. Pentru susținerea publică on-line a tezei de doctorat un reprezentant al Biroului Doctorat, cu suportul tehnic al Direcției IT&C, va asigura mediul on-line de susținere publică conform procedurii aprobate intern.

6. Sesiunea de susținere on-line a tezei de doctorat nu trebuie să depășească 3 ore.
7. Susținerea publică on-line a tezei de doctorat va avea loc în prezența fizică nemijlocită, în sala de susținere, a președintelui comisiei de doctorat și a studentului doctorand, cu asigurarea prealabilă a igienizării spațiului unde se va desfășura susținerea și cu respectarea regulilor de distanțare socială. Ceilalți membri ai comisiei de susținere participă la susținerea publică fie prin prezență fizică în sala de susținere, fie prin platforma on-line aprobată la nivelul Universității din București. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să transmită președintelui comisiei prin email votul scris înainte de desfășurarea susținerii publice.
8. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
9. Participanții la susținerea publică on-line vor dispune de posibilitatea de a solicita în scris președintelui comisiei să li se permită să adreseze întrebări și/sau să comenteze unele aspecte ale tezei și ale susținerii publice.
10. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază, în secret, asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile școlilor doctorale vor stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
11. În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, președintele comisiei comunică public hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor.
12. DGS prin Biroul Doctorat, va asigura arhivarea înregistrării susținerii on-line pe un spațiu alocat pe infrastructura hardware a Universității din București, cu un back-up pe un hard-disk extern al DGS – Biroul Doctorat.
13. După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-vebal (**Anexele 16 și 17**) al ședinței de susținere on-line, semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei de doctorat, prezenți în sala de susținere, la care se va atașa înregistrarea susținerii.
14. La susținerea publică studentul-doctorand va completa declarația privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (**Anexa 18**).
15. În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.
16. După refacerea sau completarea tezei, se reiau etapele de la momentul trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.
17. Secretariatul Școlii Doctorale va scana și va încărca pe platforma on-line creată de Biroului Doctorat toate documentele, în format pdf, (conform **Anexei 19**), componente ale dosarului de susținere într-un folder sub următoarea denumire: **NUME NAȘTERE-Inițiala-PRENUME (NUME**

**DOBÂNDIT) student-doctorand-anul susținerii-luna susținerii (Exemplu : POP-A-Ioana (ION) - 2020-04).**

18. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare conform opisului (**Anexa 19**), se încarcă electronic pe platforma creată de Biroul Doctorat al Universității din București în termen de cinci zile lucrătoare de la data susținerii publice. Școala Doctorală înaintează Biroului Doctorat, prin curierul intern, dosarul studentului-doctorand împreună cu două exemplare de teză și declarația studentului-doctorand referitoare la opțiunile de publicarea a tezei.
19. Biroul Doctorat încarcă pe platforma electronică a Ministerului Educației și Cercetării dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Prezenta procedură are caracter temporar, urmând a se aplica exclusiv pe durata menținerii stării de urgență și stării de alertă; după încetarea acestora, se aplică integral prevederile din **Procedura privind depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice și transmiterea la Ministerul Educației**, aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat în 27.03.2019.